

T.C.

NEVŞEHİR VALİLİĞİ

ÇAT 15 TEMMUZ DİRİLİŞ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------|--|
| İli: | NEVŞEHİR | İlçesi: | Merkez |
| Adres: | ÇAT BELDESİ İSTİKLAL MAH. NEVŞEHİR CAD. NO: 127 İÇ KAPI NO: 1 MERKEZ / NEVŞEHİR | Coğrafi Konum (link) | 38°40'33.2"N 34°39'08.9"E |
| Telefon Numarası: | (0384) 256 60 06 | Faks Numarası: | - |
| e- Posta Adresi: | 702701@meb.gov.tr | Web sayfası adresi: | http://nevsehircatortaokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 702701 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---------------|----|
| İli: Nevşehir | | İlçesi: Merkez | | | |
| Adres: | ÇAT BELDESİ İSTİKLAL MAH. NEVŞEHİR CAD. NO: 127 İÇ KAPI NO: 1 MERKEZ / NEVŞEHİR | Coğrafi Konum (link): | 38°40'33.2"N 34°39'08.9"E | | |
| Telefon Numarası: | (0384) 256 60 06 | Faks Numarası: | - | | |
| e- Posta Adresi: | 702701@meb.gov.tr | Web sayfası adresi: | http://nevsehircatortaokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 702701 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 01.09.2016 | | Toplam Çalışan Sayısı | 13 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 33 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 7 |
| | Erkek | 46 | | Erkek | 4 |
| | Toplam | 79 | | Toplam | 11 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 15,8 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 16 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 7,1 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : 0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 570,00 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4 YIL | | |

Sunuş

Geçmişten günümüze var olan mirasımızı aktarırken, aldığımız sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, yeni yüzyıl da kaçınılmaz değişimler kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da büyük önem taşımaktadır. Sürekli yeni gelişmeleri izleyebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşen uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Muasıır medeniyet seviyesinin üzerine çıkmak isteyen bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mustafa ÇİFTÇİ

Okul Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönlerle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak 5 kişiden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmaktadır

Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri |
|---------------------|---------------------------|-----------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı |
| Mustafa ÇİFTÇİ | Okul Müdürü | İbrahim GÜN |
| İbrahim GÜN | Müdür Yardımcısı | Fahriye ÖNDURAN |
| Hilmi Can BAŞARAN | Matematik Öğretmeni | Sema ÇETİN |
| Gülcan FIRAT | Türkçe Öğretmeni | Münevver ÇETİN |
| Halim ERDİREK | Okul Aile Birliği Başkanı | Erdoğan TUNCEL |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönem stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma kapsamındaki ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plansürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeleri yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, göstergesi stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.KurumsalTarihçe

Çat Cumhuriyet İlkokulu adı ile ilk kez 1936 yılında 3000 metrekarelik alanda, beş derslikli olarak açılan okul, 8 yıllık temel eğitimle birlikte okul bahçesi içinde bulunan Belediye binasının bodrum katı ile kasaba Merkez Camisinin bodrum katında bulunan depoların sınıf haline getirilmesi ile 8 sınıflı ilköğretim okulu haline getirilmiştir. Daha sonra eğitim ve öğretim açısından daha ferah bir ortam yaratılması adına okulumuzun şu an bulunmuş olduğu müstakil binasının inşasına başlanmıştır. Okulumuza 7 Ekim 2016 yılında hain darbe girişimine karşı gelen kahramanlarımızın da katılımıyla Çat 15 Temmuz Diriliş Ortaokulu adı verilerek açılışı gerçekleştirilmiştir.

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda; eğitimin kalitesini yükselterek, gelişmesini sağlamayı amaç edinen kurumumuz, Atatürk ilkeleri ışığında “çağdaş insan” yetiştirmeyi hedeflemektedir. Çat 15 Temmuz Diriliş Ortaokulu her çağda ve her toplumda saygınlığını ve önemini koruyan eğitimin, 21. yüzyılda da ülkemiz için ayrıcalıklı bir yeri ve önemi olduğu bilincindedir.

Biz hedeflerimize bakıyoruz ve gelecekte eğitim adına yapabileceğimiz katkıların ve yeniliklerin neler olabileceğini hesaplıyoruz. İnanıyoruz ki “Bir işi yapmış olmanın en güzel ödülü o işi iyi yapmış olmaktır!”.

2.2.UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

| STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | HEDEFLENEN | 2023 GERÇEKLEŞEN |
|--|--|--|------------|------------------|
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılabilecek, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98% | 65% |
| | | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90% | 90% |
| | | Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0% | 2,8% |
| | | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil) | 1 | 1 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. | Öğrencilerin yıl sonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları | 75 | 55 |
| | | Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 3 |
| | | Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 95% | 50% |
| | | Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100% | 100% |
| | | Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı | 60% | 20% |
| | Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak. | Okulun Katıldığı proje sayısı | 2 | 1 |
| | | Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı | 5 | 2 |
| | | Veli memnuniyet oranı (%) | 90% | 75% |
| | Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir. | Çalışan memnuniyet oranı (%) | 100% | 90% |
| | | Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 6 | 3 |
| | | Veli toplantılarına katılan veli oranı (%) | 75% | 45% |
| | | Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%) | 80% | 70% |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir. | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 9 | 4 |
| | | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 16 | 16 |
| | | Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | 1 |
| | | Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | 1 |
| | | Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | 1 |

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik

belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir il millî eğitim müdürlüğü ve ilçemillî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal,Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes |
| Sportif faaliyetler | Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | |
| Okul aile birliği faaliyetleri | |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Ortak Sınavlar, deneme sınavları |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | |
| Ders dışı faaliyetler | |
| | |

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|----------------|-----------|---------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temelortak | Stratejikortak | Tedarikçi | Müşteri, hedefkitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | X | X | | |
| Valilik | | X | X | | |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | X | X | | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | X | X | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | X | X | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X | | X | | |
| Öğrenciler ve Veliler | X | | | | X |
| Okul Aile Birliği | X | | | | X |
| Üniversite | | X | X | | |
| Özel İdare | | X | | X | |
| Belediyeler | | X | | X | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | X | | X | |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | | X | | X | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | X | | X | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | X | | X | |
| Muhtarlık | | X | X | | |
| İşveren kuruluşlar | | X | | X | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | X | X | | |
| Turizm Uygulama otelleri | | X | X | | |

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|--|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezî idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden yararlandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahallî idare | 1 |
| STK | | √ | | Amaç ve hedeflerimizle ulaşmak için birliğin yapacağı kurumlar | .. |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Öğün-) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-----------------------------------|------------------------|---------------------|----------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler | √ | | | | √ | √ | √ | | √ |
| Veliler | | | | | | | √ | | |
| Üniversiteler | | | | | | | | | |
| Medya | | | | | | √ | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | √ | | | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | √ | | | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | o |
| Özellektör | | | | | | | | √ | |

Tablodaki paydaşların listesi okul/kurumun türüne veya yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Birkısımlı

2.7.Okul/KurumİçiAnaliz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişimaltyapısı,fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| ANASINIFI | 7 | 4 | 11 | | | | |
| 5-A | 8 | 16 | 24 | | | | |
| 6-A | 13 | 13 | 26 | | | | |
| 7-A | 1 | 6 | 7 | | | | |
| 8-A | 4 | 8 | 12 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Mustafa ÇİFTÇİ

Öğretmenler Kurulu

Rehberlik Servisi

İbrahim GÜN

Büro Hizmetleri

Halim ERDİREK

Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci İşleri

Türkçe,Matematik, İngilizce, Sosyal Bilgiler, Fen Bilgisi, Din kültürü

Serkan GÜLAL

Muhasebe

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadro, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilmiştir)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 2 | 7 | 9 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 0 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 5 | 7 | 12 |

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

| Branşı | Kadın | Erkek | Toplam | Yüksek Lisans | Doktora |
|---------------------------|----------|-------|-----------|---------------|---------|
| Türkçe | 1 | | 1 | - | - |
| Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 2 | 1 | - |
| İngilizce | 1 | 1 | 2 | 2 | - |
| Fen Bilgisi | 1 | | 1 | - | - |
| Matematik | | 2 | 2 | 1 | - |
| Din Kültürü Ve Ahlak Bil. | 1 | | 1 | 1 | - |
| Beden Eğitimi | 1 | | 1 | - | - |
| Bilişim Tek. | 1 | | 1 | - | - |
| Toplam | 7 | | 11 | 5 | |

Tablo5. ÇalışanlarınGörevDağılımı

| ÇalışanınÜnvanı | Görevleri |
|----------------------------|--|
| Okul /KurumMüdürü | Okul Temsiliyeti |
| MüdürBaşYardımcısı | |
| MüdürYardımcısı | Okul öğrenci ve evrak takibi işleri |
| AtölyeveBölümŞefleri | |
| Öğretmenler | Ders, kulüp ve Nöbet uygulamaları |
| Yönetimİşleri veBüroMemuru | |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Okul Temizliği Bakım Onarımı Diğer işler |

Tablo6. İdariPersonelinHizmetSüresinelişkinBilgiler

| HizmetSüreleri | 2024 YılıTibarıyla | |
|----------------|--------------------|-----|
| | KişiSayısı | % |
| 1-4 Yıl | 1 | %9 |
| 5-6 Yıl | 0 | %0 |
| 7-10 Yıl | 2 | %18 |
| 10.....Üzeri | 8 | %72 |

Tablo7. Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı

| | YılıçerisindeOkul/KurumdanAyrılanYöneticiSayısı | | | YılıçerisindeOkul/KurumdaGöreveBaşlayanYöneticiSayısı | | |
|---------------|---|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | | 1 | 1 | | | 2 |

Tablo8. İdari Personelin Katıldığı Hizmetçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------|------------------|---|--|---|
| Mustafa ÇİFTÇİ | Müdür | -Uzman Öğretmenlik Eğitim programı Semineri -Mesleki Etik Eğitimi Semineri -Protokol Kuralları -Mebbis E-Persnel Modülü Kursu -Kurum Kültürü Semineri | 2022 2023 2016 2015 2011 | 20221047 2023535 500149 2015521 2011603 |
| İbrahim GÜN | Müdür Yardımcısı | -Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri -Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri -Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 25/06/2023 05/09/2022 26/03/2023 | 2023003832 2022001047 2023001824 |

Tablo9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yılı itibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--|-----------------------|-------|----------------------------------|--------|
| 1-3 Yıl | Din Kültürü | x | | 3 | 1 |
| 4-6 Yıl | Anaokulu | x | | | 1 |
| 7-10 Yıl | Matematik İngilizce | x | x | 10 8 | 2 |
| 11-15 Yıl | Türkçe Bilişim Tek. İngilizce Matematik Sosyal Bilgiler Fen Bilgisi | x x x x x | x | 15 14 14 12 15 12 | 6 |
| 16-20 | -Beden Eğitimi | x | | 17 | 1 |
| 20 ve üzeri | -Sosyal Bilgiler | | x | 25 | 1 |

Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonununOranı

| | YılıçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmenS ayısı | | | YılıçerisindeKurumdaGöreveBaşlayanÖğretmen Sayısı | | |
|------------|--|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLA M | | | 2 | | | 3 |

Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetliÇiEğitimProgramları

| AdiveSoyadı | Branşı | KatıldığıÇalışmanınAdı | KatıldığıYıl | BelgeNo |
|--------------------|--------------------|---|--------------|-------------|
| Münevver ÇETİN | Sosyal Bilgiler | Soru Hazırlama Teknikleri Kursu | 2023 | 2023500189 |
| | | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi SEmineri | 2023 | 20233002450 |
| Hilmni Can BAŞARAN | Matematik | Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| | | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Gülcan FIRAT | Türkçe | Acil durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023500219 |
| | | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi Semineri) | 2023 | 2022000756 |
| Fahriye ÖNDURAN | Bilişim | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023500217 |
| | | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Zehra BAYRAK | D.K.A.B | 21.YY Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| | | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Sem ÇETİN | İngilizce | Tamamlayıcı Cilt Eğitimi Kursu | 2023 | 2023500290 |
| | | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri | 2022 | 2022500121 |
| Vuslat TUZLU | Fen Bilgisi | Zor durumların yönetimi Mesleki doyum, bilgelik psikolojisi, bilimsel liderlik, değişen dünya ve eğitimi semineri | 2022 | 2022001022 |
| | | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı semineri | 2022 | 2022001047 |

Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | | | |
| 2 | Hizmetli | 1 | | | | 1 |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

Tablo13.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanım ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|--|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 79 | 12 | 61 | 2 | 3 | 1 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 7 | 7 | 7 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|------------------------|---------|---------|---------|---|
| Yazıcı Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fax | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TV Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 100mphs | 100mphs | 100mphs | 0 |
| | | | | |

Tablo16.FizikiMekânDurumu

| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|-------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| ÖğretmenÇalışmaOdası | x | | 1 | 0 | |
| EkipmanOdası | 0 | | 0 | 0 | |
| Kütüphane | 1 | | 1 | 0 | |
| RehberlikServisi | 0 | | 0 | 0 | |
| ResimOdası | 0 | | 0 | 0 | |
| MüzikOdası | 0 | | 0 | 0 | |
| ÇokAmaçlı Salon | 0 | | 0 | 1 | |
| SporSalonu | 0 | | 0 | 0 | |
| Fen Laboratuvarı | 1 | | 1 | 0 | |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 0 | | 0 | 1 | |
| Tasarım Beceri Atölyesi | 0 | | 0 | 0 | |

2.7.4. MaliKaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo17.KaynakTablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------|------|------|------|------|
| GenelBütçe | 131.000 | | | | |
| OkulAileBirliği | 2000 | | | | |
| Özelidare | 47000 | | | | |
| Kira Gelirleri | 0 | | | | |
| DönerSermaye | 0 | | | | |
| DışKaynak/Projeler | 0 | | | | |
| Diğer | 0 | | | | |
| TOPLAM | 179000 | | | | |

Tablo18.HarcamaKalemleri

| HarcamaKalemi | Çeşitleri |
|---------------------------|--|
| Personel | Sözleşmeliolarakçalışanpersonelin (sekretertemizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurumbinasıvetesatlarıylailgili her türlüküçükonarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakımgiderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinliklerleilgiligiderler |
| Temizlik | Temizlikmalzemelerialımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesajgiderleri |
| Kırtasiye | Her türlükırtasiyeyesarfmalzemesigiderleri |

2.7.5. İstatistikiVeriler

| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Genel Öğrenci mevcudu | 62 | 50 | 43 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 17 | 13 | 11 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 20 | 21 | 26 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | 10 | 9 | 6 |
| Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı | - | - | - |

| DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK) | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--------------------------------------|--|--|--|
| Kurs Açılan Dersler | Sosyal bilgiler Türkçe Matematik | Sosyal bilgiler Türkçe Matematik | Sosyal bilgiler Türkçe Matematik Dinkültürü |
| Kursa Katılan Öğrenci Sayısı | 10 | 17 | 12 |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı | 3 | 3 | 4 |

| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrencioranı | 0 | 0 | 0 |
| İl başarı sırası | - | - | - |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 |

| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | | | Anma Günleri | | | Kermesler | | |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|
| | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 7 | 79 | 60 | 7 | 79 | 60 | 7 | 79 | 60 |
| 2021-2022 | 7 | 79 | 60 | 7 | 79 | 60 | 7 | 79 | 60 |
| 2022-2023 | 7 | 79 | 60 | 7 | 79 | 60 | 7 | 79 | 60 |

| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | | | SERGİLER | | | TİYATRO-DİNLETİ | | |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|
| | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 7 | 79 | 60 | 7 | 79 | 60 | 7 | 79 | 60 |
| 2021-2022 | 7 | 79 | 60 | 7 | 79 | 60 | 7 | 79 | 60 |
| 2022-2023 | 7 | 79 | 60 | 7 | 79 | 60 | 7 | 79 | 60 |

| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | 0 | 0 | 0 |

| SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ | | 2020-2022 | 2021-2023 | 2022-2024 |
|--------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| Basketbol | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | Kazanılan Başarılar | 0 | 0 | 0 |
| | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Voleybol | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | Kazanılan Başarılar | 0 | 0 | 0 |
| | Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Futbol | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | Kazanılan Başarılar | 0 | 0 | 0 |
| | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Masa Tenisi | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | Kazanılan Başarılar | 0 | 0 | 0 |
| | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Satranç | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | Kazanılan Başarılar | 0 | 0 | 0 |
| | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | Antrenör Sayısı | | | |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | | | |
| | Kazanılan Başarılar | | | |
| | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | | | |

| ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Önceki Yıl devamsız olup dadevamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

| KURULAN SOSYAL KULÜPLER | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI | | |
|---|---|-----------|-----------|
| | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Spor kulübü | 1 | 2 | 3 |
| Kütüphanecilik Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Yeşilşay kulübü | 2 | 3 | 3 |
| Bilişim ve İnternet kulübü | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Savunma kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Sağlık, Temizlik, Beslenme ve Yeşilay Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| E-Twinning Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Demokrasi, İnsan hakları ve yurttaşlık kulübü | 2 | 1 | 1 |

| PERSONEL DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Personel Sevk Alma ortalaması | 2 | 2 | 2 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 1 | 1 | 1 |
| Alınan rapor ortalaması | 2 | | |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafialan, kentsel gelişme, sosyo-kültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabet yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|--|
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. | |

2.9.GZFTAnalizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlüve Zayıf Yönler

GüçlüYönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız 7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none">1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none">1.Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması2.Öğretmenlerin çoğunun başka okullarda da görevli olması3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none">1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none">1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. Öğretmenler odasının yetersiz olması3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması5.Okul bahçesinin çok küçük olması, Okulumuzun kantininin küçük olması6.Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none">1.Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması3.İnternet erişim kısıtlılığı4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı6.Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none">1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none">1.Personel verimliliğinin düşük olması2-İdare ve öğretmenler arasında iletişimin zayıf olması |
| Diğer | <ol style="list-style-type: none">1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı |
| Sosyolojik | Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlimizde iki üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Ekonomik | Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temelyapıyı oluşturacaktır.

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|--|---|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi |
| Okul İçi Analiz | Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması | Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması |

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakıŐsürecinde okul/kurum misyon,vizyonve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon,vizyonve temel değerler, okul/kurumunuzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik iŐlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyonve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

Türkiye Yüzyılı temelinde Atatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçe'ye ve yabancı dillere hakim, özgüveni yüksek, kendini gerçekleŐtirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.2.VİZYONUMUZ

“İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek”

3.3. Temel Değerler

- 1.Fırsat eŐitliĐi
- 2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare kültürü
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Őeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
- 10.İŞbirliğine Açıklık

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1: EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ 1: Temel eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 1.1: Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 2.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 2.2: Temel eğitimin sosyal, kültürel ve başarı niteliği artırılacaktır.

Hedef 2.3: Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 3.1: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.2: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Ortaokul | | | | | | | | | |
| Amaç 1 | A.1 Temel eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devami ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 4 | 3,5 | 3 | 2,8 | 2,6 | 2,5 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil) | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 1.5 | 20 | | | | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| | S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır | | | | | | | | | |
| | S.3 Öğrencilerin okula devami sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devami sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| | S.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| | S.5 | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Ortaokul | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1 Bağımlılık ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Ortaokul | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | H.2.2 Temel eğitimin sosyal, kültürel ve başarı niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1. Okulun hazırladığı proje sayısı (Okul içi, bölgesel, Tübitak vs.) | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%) | 20 | | | | | | | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4. Öğrencilere başarının artırılması ve üst öğretime yönelik yapılan rehberlik ve bilgilendirme sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin sorun çözme, sosyal ve bilimsel çalışma becerilerini güçlendirecek faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| | S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| | S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | | |
| | S4. | | | | | | | | | |
| | S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Ortaokul | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.3 | H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | 20 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2 Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3 Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4 Okulda öğretim yılı içerisinde yapılan tören, kutlanan gün ve hafta etkinliği sayısı | 20 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Çocukların kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır.</p> <p>S5. Bayram, belirli gün ve haftaların önemi ile ilgili bilinç oluşturma çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Ortaokul | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%) | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Ortaokul | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 24 | 23 | 22 | 21 | 20 | 20 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik okul bahçesinde düzenlenen oyun alanı sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.</p> <p>S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır</p> <p>S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

| Maaliyet | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|----------------|
| Amaç 1 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| Hedef 1.1 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | |
| Amaç 2 | ₺7.500,00 | ₺10.500,00 | ₺15.000,00 | ₺19.500,00 | ₺24.000,00 | ₺76.500,00 |
| Hedef 2.1 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | |
| Hedef 2.2 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | |
| Hedef 2.3 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | |
| Amaç 3 | ₺5.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺13.000,00 | ₺16.000,00 | ₺51.000,00 |
| Hedef 3.1 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | |
| Hedef 3.2 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | |
| Genel Yönetim Giderleri | ₺25.000,00 | ₺35.000,00 | ₺50.000,00 | ₺65.000,00 | ₺80.000,00 | ₺255.000,00 |
| TOPLAM | ₺40.000,00 | ₺56.000,00 | ₺80.000,00 | ₺104.000,00 | ₺128.000,00 | ₺408.000,00 |

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.